

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом
совете лица протокол
№ 1 от 31.05.2018 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора лица
№ 226 от 31.05.2018 г.
Л.С.Камалова



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ дополнительного образования обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ и РТ и правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

- Положения об организации дополнительного образования в лицее и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной общеразвивающей программе детского объединения. Разрабатываемые программы рассчитаны на школьников определенной возрастной группы. В определении содержания программ руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как разновозрастными, так и разновозрастными. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов программ дополнительного образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лицея и контингента обучающихся.

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности):

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.6. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу, на учебный год.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

2.3. рабочая программа составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

3. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом Times New Roman, кегль 14):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты освоения курса;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) тематическое планирование;
- 6) методическое обеспечение

3.1. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы. (Приложение №1).

3.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, где раскрывается:

– цель и задачи дополнительной образовательной программы;

– возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

– сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

– формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, олимпиады, соревнования, и т.д.).

3.3. Планируемые результаты освоения курса должны определять основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

Если планируемые результаты ФГОС НОО и ФГОС ООО прописаны в дополнительной образовательной программе, то эти занятия можно зачесть как внеурочную деятельность.

3.4. Содержание программы дополнительного образования детей содержит наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия):

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Итого:				

3.65 Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения

3.6. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблица вставляется непосредственно в текст, оформляется в книжном варианте. Страницы рабочей программы нумеруются. При перечислении в начале строки ставится тире.

4.2. Рабочая программа постранично вкладывается в файловую папку.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора по воспитательной работе, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА. Заместитель директора по ВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.2. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года). Ставится гриф: ПРИНЯТА. Дата.

5.3. Рабочая программа утверждается приказом директора лицея, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНА. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Педагог несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Изменения в Программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

6.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1
к Положению
о рабочей программе кружков, клубов,
секций дополнительного образования
обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНА

с заместителем директора
по воспитательной работе:
_____ Курбанова Р.Р.
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «Многопрофильный лицей
им. А.М.Булатова
п.г.т. Кукмор»
от ____ 20__ г. № ____
Директор лицея: _____ Л.С. Камалова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

кружка дополнительного образования

«_____»

_____ направления,

для детей _____ лет, срок реализации: 1 год

_____ (ФИО руководителя),

педагога дополнительного образования

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
Протокол от _____ 20__ г. № ____

год обучения

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
лист № 1
Директор лицея: В.Р.Ш
Л.С. Камалова
« 17 » 08 2018

